

Proteo CONSULTORES
Factor Humano - Desarrollo Organizacional
Análisis Estratégico - Comunicación Política

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
DIRECTOR GENERAL
Dirección General de las Artes
Viceministerio de Cultura

Estimado Lic. Búcaro

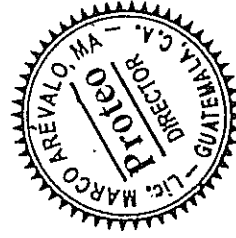
Guatemala, 29 de marzo 2019.

Por este medio les envío un informe circunstanciado de la ejecución y desarrollo del **SEGUNDO Evento de Capacitación sobre el tema ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA** que se ha tenido para el **VICEESPACHO MINISTERIAL DE CULTURA del Ministerio de Cultura y Deportes** conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa número 04-2019, por servicios profesionales correspondiente al producto Núm. 2: "Seminario de Capacitación impartido al grupo 2 del viceministerio de Cultura"

En el mismo se detallan diversos aspectos que nos parecen pertinentes en orden a conocer el contenido desarrollado en el mismo y el nivel de logro de sus objetivos de acuerdo a la percepción del instructor.

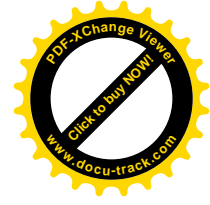
Mr Marco Arevalo

Lic. Marco Arevalo
Director de PROTEO



Vo.Bo.
[Signature]
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Viceministerio de Cultura y Deportes

Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com





**INFORME CIRCUNSTANCIADO
SEGUNDO EVENTO DE CAPACITACIÓN SOBRE
ESTRATEGIAS DE COMUNICACION Y COMUNICACIÓN ASERTIVA**

1. Del lugar y fecha y lugar de realización:

Del 26 al 28 de marzo de 2019 en horario de 9:30 a 13:00 am para hacer un total de 9 horas de docentes. En el Salón Amado del Hotel Pan American de la Ciudad Capital.

2. De los participantes y asistencia:

18 personas convocadas, de las cuales 16 tuvieron el 100 % de la asistencia.
En el Anexo 1 se muestra la lista de asistencia de los mismos.

3. Del propósito:

Se trató de un Seminario que sirve al propósito de fortalecer al grupo objetivo sobre las competencias comunicacionales y la comunicación asertiva dando pautas a seguir en dicho proceso, sobre todo en: **la estructura de la comunicación, la comunicación verbal, la personalidad persuasiva, el manejo de los ruidos comunicacionales y las señales psicofisiológicas de la comunicación y el uso del lenguaje gestual; así como comprender el papel de la madurez emocional en todo ello partiendo de una antropología personalista y la comunicación asertiva.**

La comunicación es entendida como capacidad para expresarse claramente y de forma convincente y asertiva con el fin de ser entendidos sin que existan ruidos o interferencias.

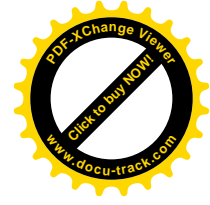
4. Del objetivo general:

Fortalecer en el ámbito de las competencias de comunicación y la asertividad en los miembros del personal a ser capacitado a fin de mejorar las mismas en orden a un mejor desempeño organizacional. Este objetivo se ha cumplido de acuerdo a la percepción del instructor en un 100 %.

5. Del objetivo específico:

Establecer e identificar los factores a considerar como prioritarios en la comunicación y en la asertividad que pueden darse dentro de la vida de una organización, contando con una guía de aplicación. Este objetivo se ha cumplido de acuerdo a la percepción del instructor en un 100 %.

Dichos factores son: por un lado la capacidad de manejo de la lengua oral o idioma español y por el otro el arte de identificar los ruidos, los rasgos de la personalidad persuasiva, el manejo de los ruidos comunicacionales y las señales psicofisiológicas de la comunicación y el uso del lenguaje gestual; así como comprender el papel de la madurez emocional en todo ello partiendo de una antropología personalista y la comunicación asertiva.



Proteo CONSULTORES
 Factor Humano - Desarrollo Organizacional
 Análisis Estratégico - Comunicación Política

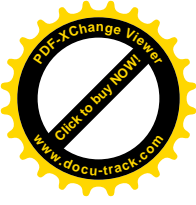
6. Sobre las actividades realizadas con base a los términos de referencia:

Reuniones de información, coordinación y logística.	Para determinar las necesidades y requerimientos del Viceministerio de Cultura en materia de comunicación interna y organización.
Planificación y diseño de un Seminario con contenidos específicos.	Dirigido al Viceministerio de Cultura y su equipo de trabajo En materia de Comunicación organizacional. <u>Comunicación Aseritiva y Estrategias de comunicación</u>
Desarrollo de un cuestionario sobre conocimientos y capacidades en comunicación.	Para elegir los contenidos específicos a ser desarrollados en el Seminario.
Diseño y desarrollo de contenidos de un Seminario Taller de capacitación	Para el equipo de trabajo del Viceministerio de Cultura.
Ejecución del Plan de Capacitación y Cronograma de actividades.	En las fechas aprobadas para ambos productos conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa número 04-2019.
Desarrollo de un cuestionario de retroalimentación para los participantes	Para determinar la situación actual con relación a los conocimientos que se poseen sobre la temática. Para determinar los conocimientos adquiridos.
Gestiones y logística necesarios para el desarrollo del Seminario	Ubicación, fechas, menú de la alimentación, contratación del equipo, impresión de materiales,

1. Sobre los contenidos temáticos y actividades desarrolladas:

DÍA 26 DE MARZO	
Taller inicial	Actualización de los conocimientos sobre comunicación. El problema del conocimiento de las esencias y su repercusión en la comunicación.
Taller sobre el texto de Aristóteles	Semblanza de Aristóteles. Texto de Aristóteles sobre la comunicación humana tomado de La Política.
Análisis de la Estructura de la comunicación	Los elementos de la comunicación. Estrategias derivadas de los mismos para comunicarnos mejor.
Examen de la dificultad emocional de la comunicación.	Los fenómenos afectivos Las emociones y la Inteligencia emocional

Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com



Proteo CONSULTORES
Factor Humano - Desarrollo Organizacional
Análisis Estratégico - Comunicación Política

DIA 27 DE MARZO	
La persona humana	Descripción fenomenología de la persona humana. La necesidad de realización plena y la búsqueda de sentido.
Autoevaluación sobre la madurez de la persona humana	Relación del concepto de persona humana con la comunicación. Cuestionario sobre el perfil de la persona madura. La incidencia de la madurez en la comunicación.
Autoevaluación de la persona persuasiva	Cuestionario sobre el perfil de la persona persuasiva
Los ruidos en la comunicación organizacional.	Examen de los ruidos comunicacionales y estrategias para afrontarlos
Examen de las señales psicofísicas de la comunicación	Identificar las señales en el receptor que muestran su estado emocional.

DIA 29 DE MARZO	
Examen de la asertividad	Concepto de asertividad Elementos de la asertividad
La respuesta no asertiva	Examen de la pasividad y la agresividad
La respuesta asertiva	Naturaleza de la asertividad. Factor ético en la asertividad.
Taller final sobre conclusiones y recomendaciones	Cuestionario para retroalimentación sobre conclusiones referidas a las estrategias de comunicación y la comunicación asertiva.

2. Sobre la metodología empleada.

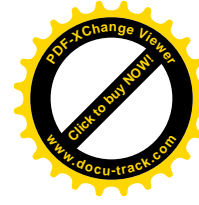
Se usó una metodología activa enfocada al análisis de los temas, se dieron explicaciones magistrales con apoyo en presentaciones en Ppt., se usaron hojas de trabajo consistente en auto evaluaciones y guías de estudio y lecturas de refuerzo. Se tuvo un amplio intercambio de opiniones con los participantes y se resolvieron dudas y se hicieron aclaraciones.

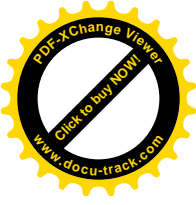
3. Conclusiones y recomendaciones:

Continuar con este esfuerzo es importante en orden a optimizar los recursos. Esto a través de un plan de seguimiento y refuerzo y crear un círculo de lectura de obras literarias.

4. Anexos: Lista de participantes y fotografías.

Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com





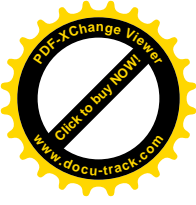
Proteo CONSULTORES
Factor Humano - Desarrollo Organizacional
Análisis Estratégico - Comunicación Política

ANEXO 1 / LISTADO DEL GRUPO 2

NOMBRE	PUESTO
1. EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ	JEFE DE SECCION DE SERVICIOS GENERALES
2. ELISA MARIA ALEJANDRA ESCOBAR CASTAÑEDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III
3. SILVIA VICTORIA ALVARADO BARILLAS	JEFE DE LA SECCIÓN DE ALMACEN
4. WILLIAMS AUGUSTO CORADO MENA	ASISTENTE DE ADQUISICIONES SECCIÓN DE COMPRAS
5. MARLIS YAZMIN ALBUREZ ALECIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
6. ZULEYMA JEANETH TORRES CARDONA	ADMINISTRACION
7. LILIANA MARITZA MURGA ARMAS	JEFE
8. SIGRID PRISILA MANCILLA CASTRO	SERVICIOS TÉCNICOS
9. MÓNICA LISSETTE VALLEJO MUÑOZ	ASISTENTE
10. TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH	SERVICIOS TÉCNICOS
11. JORGE ABEL MONTERROSO SANTIZO	ASISTENTE DE PLANIFICACION II
12. CARLOS ALFONSO QUEJ XUC	SERVICIOS TÉCNICOS DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS
13. OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA	SERVICIOS TÉCNICOS DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
14. KATHERINE PAMELA CORDOVA U/A	AUXILIAR PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I
15. JOSÉ CARLOS QUAN BAUER	SERVICIOS PROFESIONALES DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
16. ALEJANDRA MARIA ISABEL HERNANDEZ PORRES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO -CREA-
17. DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ	SERVICIOS TÉCNICOS SERVICIOS GENERALES

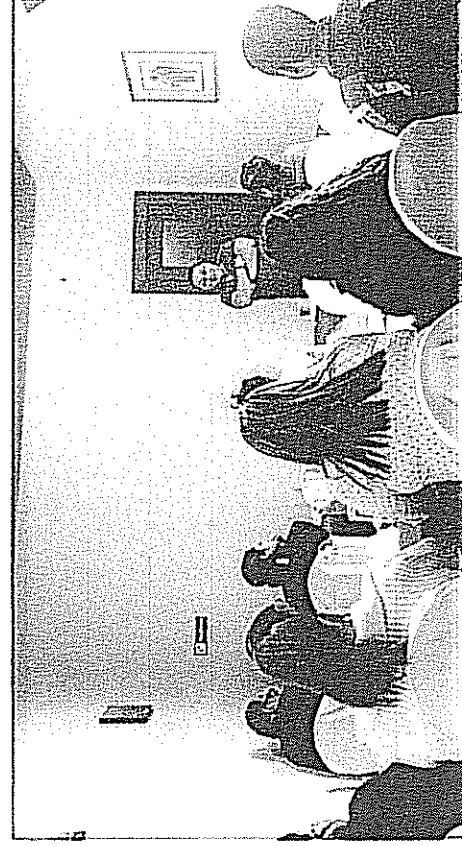
Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com





Proteo CONSULTORES
Factor Humano - Desarrollo Organizacional
Análisis Estratégico - Comunicación Política

**ANEXO 2 /
FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO 2**

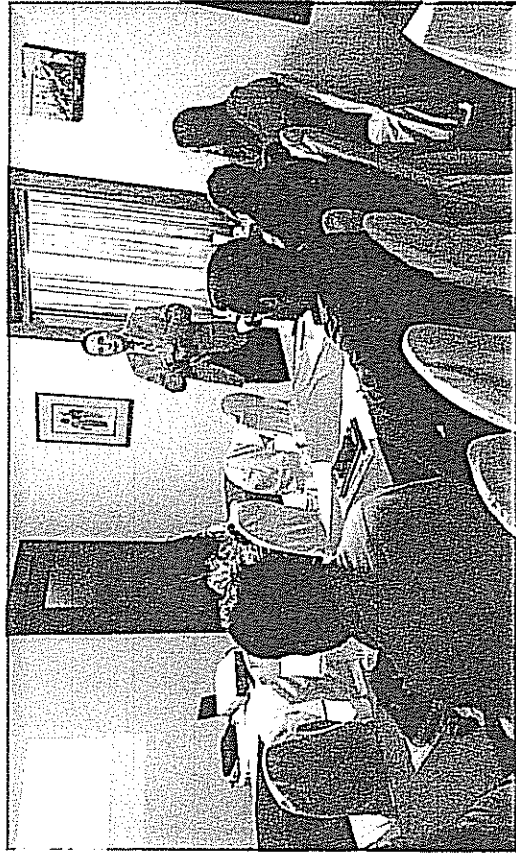
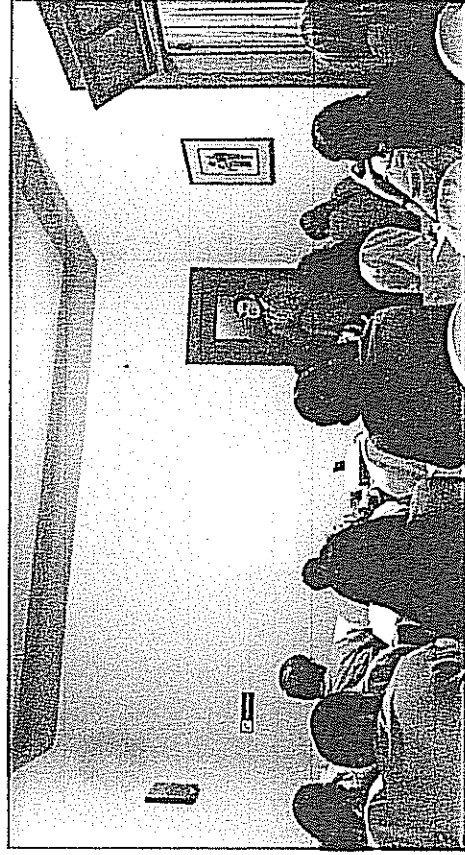


Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com





Proteo CONSULTORES
Factor Humano - Desarrollo Organizacional
Análisis Estratégico - Comunicación Política



Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com





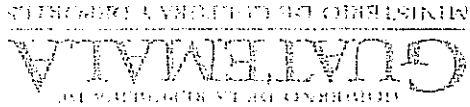
LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN "COMUNICACIÓN ASERTIVA Y ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACIÓN"

LUGAR: HOTEL PAN AMERICANA

FECHA: 26, 27 Y 28 DE MARZO DE 2019

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

No.	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI-	FIRMA
1	Carlos Alfonso Quetz	DEPARTAMENTO INFORMÁTICA	D. G. A.	2423 80093 1604	
2	Jose Carlos Juan Bauen	ASESOR	DGA	7135 30604 0301	
3	Francisco Jose Lopez Lemus	SERVICIOS GENERALES	D-G.A.	3425 38110 2201	
4	Elvia Victoria Alvarez Bonilla	Jefe Sec. Almacenes	DGA	1995 7321350101	
5	Sigrid Patricia Morsini Castro	SERVICIOS TECNICOS	DGA	3011621580101	
6	Dolores Hernandez	SERVICIOS TECNICOS	DGA	2274828192201	
7	William Angulo Pardo Mora	Tecnico de Compras	DGA	0930 02518 014	
8	Melina Gabriela Corado Rodriguez	Asistente de Contabilidad II	MCPNUC	2342 22004 0101	
9	Yuberlyna Jarama Torres	Asistente de Contabilidad II	MCPNUC	27080686525113	



MINISTERIO DE LAS ARTES Y DEPORTES



Guatemala, 28 de marzo 2019 (f).

No.	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION-DPI	FIRMA
10	Mónica Loretti Vallejo Mercoz	Asistente de RRHH #1	Cooperativa CEHHAIA	no posee DPI	
11	Jessica Marlen Gomez Lopez	Recepcion	Dirección General de las AFS	1929 05201 0101	
12	Otto Amílcar Acridia Leiva	Asistente Jurídico	Delegación de Asesoría Jurídica	2610 29339 0101	
13	Alejandra Hernández Flores	Asistente Admi.	Departamento de Apoyo a la Dirección	2376693230101	
14	Elisa María Alejandra Escobar C.	Asistente Administrativo III	Centro de Estudios Miguel Ángel Asturias	2189163452103	
15	Borge Abel Montenegro Jantz	Asistente Administrativo	Delegación de Planificación	2503509030101	
16	Delia M. Murga Amado	Asistente de Asesoría	Depto. Investigación	1996949310101	
17					
18					



Guatemala, 27 de marzo 2019 (f)

No	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION-DPI	FRMA
10	Jorge Abel Montenegro Garbizo	Asistente planificacion	Planificacion At. H. 1	2503509630101	
11	Elisa Maria Alejandra Escobar C.	Asistente Administrativa III	Centro Cultural Miguel Angel Asturias - 5	21891043432103	
12	Guilivera Patricia Montenegro	Administradora	Administración Municipal	3908068650513	
13	Dr. Miguel Ángel	Asistente Administrativo II	Oficina de Asesoría de Contratación	1993-72009-0101	
14	Silvia Victoria Alvarado Granillo	Asesora	DGA	199157321359101	
15	Francisco Jesus Lopez Lemos	Maqueros generales	DGA	3423 38110 2201	
16	Williams Augusto Grande Meng	Técnico de Compras	DGA	2330 02518 0101	
17	Jose Camilo Busta Braver	Asesor	DGA	2635 30604 0301	
18					



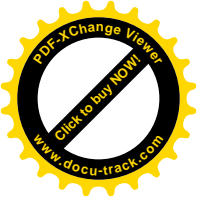
LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACION "COMUNICACION ASERTIVA Y ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACION"

LUGAR: HOTEL PAN AMERICANA




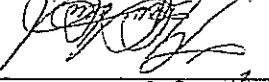

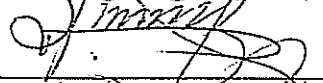

FECHA: 26, 27 Y 28 DE MARZO DE 2019

DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

No.	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION -DPI-	FIRMA
1	Elisa Escobar Castañeda	Asistente Administrativa	CGAD	2189163452103	
2	Meliza Gabriela Corado	Asistente de Contabilidad	MCPNC	23m 22004 0401	
3	Melica Lisette Vallejo Muroz	Asistente de Artes	Delegación de Artes y Artes	161733810101	
4	Yessica Maribel Gomez Lopez	Recepcionista Artes	Dirección General de las Artes	1929052010101	
5	Otto Amador Arendón	Asistente Técnico	Delegación de Artes y Artes	2610 29339 0401	
6	Jorge A. Montenegro Santizo	Asistente de Planificación	Delegación de Artes y Artes	2503 50963 0101	
7	Williams Aguado Corado Mora	Técnico de Computación	Compras DGA	23m 02518 0401	
8	Carlos Alfonso Rues Xuc	Delegado Informático	DGA	2423 30093 1004	
9	Jose Carlos Bernal Bauer	Asesor	DGA	2675 20011 0701	



Guatemala, 26 de marzo 2019 (I)

No.	NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION - DPI	FIRMA
10	Silvia Victoria Alvarado (familia)	Jefe Sec. Almacén	DGA	199572135010	
11	Sigrid Precia Mancosio Castro	Servicios Técnicos	DGT	30M1021580101	
12	Deborah Hernández	Servicios Técnicos	DGA	2721878992201	
13	María del Mar	Mano de obra de campo	DGA	1993720090101	
14	Edwin Contreras	Trabajo de Av. A.	DGA	1981008090101	
15	Zulayna Judith Pérez Cardeña	Administradora	DSN	27080686555B	
16	Alcandora Hernández	Asistente	CEEA	23760913230101	
17					
18					

Guatemala, 22 de marzo 2019.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
DIRECTOR GENERAL
Dirección General de las Artes
Viceministerio de Cultura

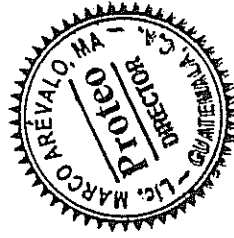
Estimado Lic. Búcaro

Por este medio les envío un informe circunstanciado de la ejecución y desarrollo del **Primer Evento de Capacitación sobre el tema ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y COMUNICACIÓN ASERTIVA** que se ha tenido para el **VICEESPACHO MINISTERIAL DE CULTURA del Ministerio de Cultura y Deportes** conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa número 04-2019, por servicios profesionales correspondiente al producto Núm. 1: "Seminario de Capacitación impartido al grupo 1 del viceministerio de Cultura"

En el mismo se detallan diversos aspectos que nos parecen pertinentes en orden a conocer el contenido desarrollado en el mismo y el nivel de logro de sus objetivos de acuerdo a la percepción del instructor.

Marco Arévalo

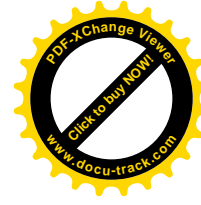
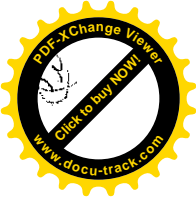
Lic. Marco Arévalo
Director de PROTEO



Vo.Bo. Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez

Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com



**INFORME CIRCUNSTANCIADO
PRIMER EVENTO DE CAPACITACIÓN SOBRE
ESTRATEGIAS DE COMUNICACION Y COMUNICACIÓN ASERTIVA**

1. Del lugar y fecha y lugar de realización:

Del 19 al 21 de marzo de 2019 en horario de 9:30 a 13:00 am para hacer un total de 9 horas de docentes. En el Salón Amado del Hotel Pan American de la Ciudad Capital.

2. De los participantes y asistencia:

18 personas convocadas, de las cuales 16 tuvieron el 100 % de la asistencia.
En el Anexo 1 se muestra la lista de asistencia de los mismos.

3. Del propósito:

Se trató de un Seminario que sirve al propósito de fortalecer al grupo objetivo sobre las competencias comunicacionales y la comunicación asertiva dando pautas a seguir en dicho proceso, sobre todo en: la estructura de la comunicación, la comunicación verbal, la personalidad persuasiva, el manejo de los ruidos comunicacionales y las señales psicofisiológicas de la comunicación y el uso del lenguaje gestual; así como comprender el papel de la madurez emocional en todo ello partiendo de una antropología personalista y la comunicación asertiva.

La comunicación es entendida como capacidad para expresarse claramente y de forma convincente y asertiva con el fin de ser entendidos sin que existan ruidos o interferencias.

4. Del objetivo general:

Fortalecer en el ámbito de las competencias de comunicación y la asertividad en los miembros del personal a ser capacitado a fin de mejorar las mismas en orden a un mejor desempeño organizacional. Este objetivo se ha cumplido de acuerdo a la percepción del instructor en un 100 %.

5. Del objetivo específico:

Establecer e identificar los factores a considerar como prioritarios en la comunicación y en la asertividad que pueden darse dentro de la vida de una organización, contando con una guía de aplicación. Este objetivo se ha cumplido de acuerdo a la percepción del instructor en un 100 %.

Dichos factores son: por un lado la capacidad de manejo de la lengua oral o idioma español y por el otro el arte de identificar los ruidos, los rasgos de la personalidad persuasiva, el manejo de los ruidos comunicacionales y las señales psicofisiológicas de la comunicación y el uso del lenguaje gestual; así como comprender el papel de la madurez emocional en todo ello partiendo de una antropología personalista y la comunicación asertiva.

Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com



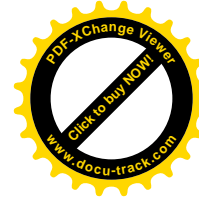
6. Sobre las actividades realizadas con base a los términos de referencia:

Reuniones de información, coordinación y logística.	Para determinar las necesidades y requerimientos del Viceministerio de Cultura en materia de comunicación interna y organización.
Planificación y diseño de un Seminario con contenidos específicos.	Dirigido al Viceministerio de Cultura y su equipo de trabajo En materia de Comunicación organizacional. <u>Comunicación Asertiva y Estrategias de comunicación</u>
Desarrollo de un cuestionario sobre conocimientos y capacidades en comunicación.	Para elegir los contenidos específicos a ser desarrollados en el Seminario.
Diseño y desarrollo de contenidos de un Seminario Taller de capacitación	Para el equipo de trabajo del Viceministerio de Cultura.
Ejecución del Plan de Capacitación y Cronograma de actividades.	En las fechas aprobadas para ambos productos conforme a lo estipulado en el Acta Administrativa número 04-2019.
Desarrollo de un cuestionario de retroalimentación para los participantes	Para determinar la situación actual con relación a los conocimientos que se poseen sobre la temática. Para determinar los conocimientos adquiridos.
Gestiones y logística necesarios para el desarrollo del Seminario	Ubicación, fechas, menú de la alimentación, contratación del equipo, impresión de materiales,

1. Sobre los contenidos temáticos y actividades desarrolladas:

DÍA 19 DE MARZO	
Taller inicial	Actualización de los conocimientos sobre comunicación. El problema del conocimiento de las esencias y su repercusión en la comunicación.
Taller sobre el texto de Aristóteles	Semblanza de Aristóteles. Texto de Aristóteles sobre la comunicación humana tomado de La Política.
Análisis de la Estructura de la comunicación	Los elementos de la comunicación. Estrategias derivadas de los mismos para comunicarnos mejor.
Examen de la dificultad emocional de la comunicación.	Los fenómenos afectivos Las emociones y la Inteligencia emocional

Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com



DIA 20 DE MARZO	
La persona humana	Descripción fenomenología de la persona humana. La necesidad de realización plena y la búsqueda de sentido.
Autoevaluación sobre la madurez de la persona humana	Relación del concepto de persona humana con la comunicación. Cuestionario sobre el perfil de la persona madura. La incidencia de la madurez en la comunicación.
Autoevaluación de la persona persuasiva	Cuestionario sobre el perfil de la persona persuasiva
Los ruidos en la comunicación organizacional.	Examen de los ruidos comunicacionales y estrategias para afrontarlos
Examen de las señales psicofísicas de la comunicación	Identificar las señales en el receptor que muestran su estado emocional.

DIA 21 DE MARZO	
Examen de la asertividad	Concepto de asertividad Elementos de la asertividad
La respuesta no asertiva	Examen de la pasividad y la agresividad
La respuesta asertiva	Naturaleza de la asertividad. Factor ético en la asertividad.
Taller final sobre conclusiones y recomendaciones	Cuestionario para retroalimentación sobre conclusiones referidas a las estrategias de comunicación y la comunicación asertiva.

2. Sobre la metodología empleada.

Se usó una metodología activa enfocada al análisis de los temas, se dieron explicaciones magistrales con apoyo en presentaciones en Ppt., se usaron hojas de trabajo consistente en auto evaluaciones y guías de estudio y lecturas de refuerzo. Se tuvo un amplio intercambio de opiniones con los participantes y se resolvieron dudas y se hicieron aclaraciones.

3. Conclusiones y recomendaciones:

Continuar con este esfuerzo es importante en orden a optimizar los recursos. Esto a través de un plan de seguimiento y refuerzo y crear un círculo de lectura de obras literarias.

4. Anexos: Lista de participantes y fotografías.

Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com

ANEXO 1 / LISTADO DEL GRUPO 1

NOMBRE	PUESTO	OBSERVACIONES
ANA GÁLVEZ SUN	JEFE FINANCIERO	SI ASISTIO
KARLA SUCELY BARRIENTOS RAMIREZ	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SI ASISTIO
LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMIREZ	JEFE DE SECCION DE TESORERIA	SI ASISTIO
ANA LUCIA MENDIZABAL RUIZ	DELEGADA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSION	SI ASISTIO
WILFREDO RODERICO GONZÁLEZ GAITÁN	DIRECTOR	SI ASISTIO
DORA LEONOR URRUTIA MORALES DE MORALES	DIRECTORA DE FORMACION ARTISTICA	LA REEMPLAZO MIRIAM CARLOTA MAZARIEGOS GARCIA / TECNICO II
JUAN PABLO ARIZA GONZALEZ	DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS	SI ASISTIO
FERNANDO ISABEL VASQUEZ HERNANDEZ	DIRECTOR	SI ASISTIO
JULIO ROBERTO GARCIA RAYMUNDO	DIRECTOR	NO ASISTIO EN LAS FECHAS 19 Y 20 DE MARZO
SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA DE MARTINEZ	TECNICO ARTISTICO	EN LA FECHA 19 DE MARZO ENVIO SUPLENTE Y EL 20 DE MARZO SI ASISTIO
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO	DIRECTOR	SI ASISTIO
MARCO TULIO RAMIREZ HERNANDEZ	DIRECTOR CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA	SI ASISTIO
ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY	DELEGADO DE ASUNTOS JURIDICOS	SI ASISTIO
JUAN GABRIEL YELA LOPEZ	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO	SI ASISTIO
LUIS ALBERTO TOJINO JULAJU	JEFE DE SECCION DE PRESUPUESTO	SI ASISTIO
DINORA ELENA MALDONADO BARREDA	SERVICIOS PROFESIONALES DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES	EN LA FECHA 19 DE MARZO SI ASISTIO Y EN LA FECHA 20 DE MARZO NO ASISTIO
MARYLENA CALDERON MARTINEZ DE MEDINA	DIRECTORA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	SI ASISTIO
AURA MARINA GOMEZ MAZATE	COORDINADORA DE ESCUELAS Y CONSERVATORIOS DE ARTE	LA REEMPLAZO NANCY MICHELLE AVILA MONZON / ASISTENTE DE PEDAGOGIA

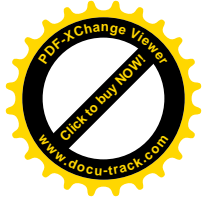
Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com



ANEXO 2 /
FOTOGRAFIAS DEL EVENTO 1

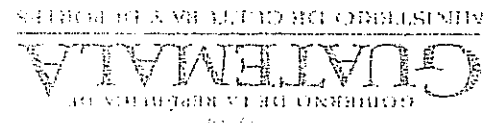


Consultas: (502) 5501 5310 toromarcoarevalo@gmail.com



NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION - DPI-	FIRMA
Orlando Solórzano Cordero	Director A. Rendimiento	DGA	1390 9440 0101	
Michelle Arzulo Romo	Asistente pedagógico	DTA	06R930280101	
Carolina Masarregui (S)	Técnico (atención)	DTA	2720342310101	
Alfredo Tzuc Tzuc	Jefe de presupuesto	DGA	2523072280101	
Arturo Villanueva Romo	Jefe de ejecución	DGA	2337535280229	
Lucy Bravero R.	Asistente	D.G.T.	1867408590001	
María María	Asistente	DGA	2508319290101	
Tito Ramirez H.	Jefe sustantivo (atención)	D.G.A.	1676511550501	

PALACE
 MARZO DE 2019
 E LAS ARTES, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 A CAPACITACION "COMUNICACION ASERTIVA Y ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACION"





Guatemala, 20 de marzo 2019 (f).

NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION - DPI	FIRMA
Lucie Mendizábal Ruiz	Delegada de Comunicación	Las Artes Dirección de Arte	257296550001	
CASTAÑEDA	Directora	TBA	2297849320101	
Dr. Amparo Guzmán	Directora	Dpto. Arte y Comunicación	2375767750004	
Mrs. A. Rojas	DA	DA	161707172201	
Dr. Viquez	DA	Med. y Ases. Jurídica	1927934720312	
Mrs. Calderón	Directora	DA	2618042432103	
Dr. Yela López	Presidente Consejo	DA	1861516750101	

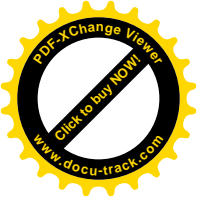


NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION - DPI	FRMA
Castro	Jefe de Mantenimiento	D. G. H.	158293320101	[Signature]
Lina Calderon	Directora	DEF	82897879320101	[Signature]
Alberto Villanueva	Jefe de Logistica	DGA	2332535080924	[Signature]
Isabelo Tojino Tojano	Jefe de presupuesto	DGA	2524028280101	[Signature]
Alvaro	Dir. Ad. Fin.	DGA	1617071572201	[Signature]
Tito Ramirez H.	Jefe sustantivo Centro Cultural Escuelas	DGA	1676519550507	[Signature]
Mosales	Supervisor Técnico	D. G.	288331100101	[Signature]
Jim Magallon	Tecnico Contab.	DFA	2220342310101	[Signature]

LA CAPACITACION "COMUNICACION ASERTIVA Y ESTRATEGIAS DE LA COMUNICACION"
 AMERICAN
 MARZO DE 2019
 DE LAS ARTES, MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE
GUATEMALA
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES





Guatemala, 21 de marzo 2019 (f).

NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION - DPI-	FIRMA
Tereke Arlio Roson	Asistente Pedagogo	D.F.A	9619970780102	
Carmelinda Alvarez	Directora	B.M.G	9508-31939-0101	
Geraldine Guzman	Directora	Dpto. Apoyo de Asesoria	2375 76775 0104	
Sr. Andrick Ruiz	Delegado de Embarcacion	Director General	257296 0500101	
Sr. Velazquez	Director	Man. Ma. de Control de Bajas Apto 5	1972 30972 0312	
Solera	Directora A.J	D.F.A	23610 94400 0101	